

Guatemala 29 de Diciembre de 2017  
Informe 11-2017

Licenciado:  
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo  
Vice-Ministro de Cultura  
Su Despacho.

Estimado Licenciado Araujo:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 1199-2017** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 88-A-2017**. Correspondiente al mes de diciembre del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **Factura Serie "A" número 00000028**

**Actividades realizadas:**

- a) Se dio seguimiento a trámites administrativos de personal de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- b) Se gestionó el pago mensual de arrendamiento de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- c) Se gestionó pago de energía eléctrica de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- d) Apoyo logístico en la actividad "Conmemoración del día Nacional del Pueblo Garífuna".
- e) Acompañamiento en Mesa Técnica "Fortalecimiento de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna para el ejercicio fiscal 2018".

**Resultados obtenidos:**

- a) Revisión, corrección y traslado de facturas e informes narrativos de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna dichos documentos cuentan con la revisión y visto bueno del director técnico.
- b) Se gestionó administrativamente el pago mensual de arrendamiento de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna para seguir contando con un espacio físico para el buen funcionamiento de la misma.
- c) Se gestionó el pago mensual de energía eléctrica de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.

Conformación de expedientes de liquidación y traslado de los mismos a financiero....

- d) Seguimiento de acuerdos:
  - a. Con personas de la Dirección General de Desarrollo Cultural que participan en la Mesa Técnica, siendo la Delegación de Planificación la Delegación de Recursos Humanos y la Dirección de financiero.
  - b. Acompañamiento en reunión con personal técnico de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
  - c. Se establecieron propuestas claras para trabajar conjuntamente con personas claves del pueblo Garífuna, representantes de diferentes organizaciones.

F.

Jamie Freney Norales Núñez

Vo.Bo.

*Manuel Roxas Ambrósio*  
Elic. Manuel Roxas Ambrósio  
Director Técnico de Diversidad Cultural  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

*Guatemala, 29 de diciembre de 2017*  
*Informe Final*

*Licenciado*  
*Maximiliano Antonio Araujo y Araujo*  
*Viceministro de Cultura*  
*Su Despacho*

Estimado Señor Viceministro Araujo:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle el **Informe Final** de Actividades, conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios técnicos número 1199-2017** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 88-A-2017**, correspondiente al periodo del **01 de febrero al 31 de diciembre del presente año.**

#### **FEBRERO**

- Se llevó a cabo reuniones en la Comisión Presidencial contra el Racismo y Erradicación contra los Pueblos Indígenas de Guatemala -CODISRA- en el marco de la acción del Decenio de los Afro-descendientes.
- Se revisó el informe de la actividad de la “**III Misión a Esquipalás del Pueblo Garífuna**”, contando con el visto bueno del Director Técnico de Diversidad Cultural.
- En el marco de ir conociendo cargos y nombres de las personas Garífunas, se requirió datos generales a los empleados de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- Se gestionó documentos para la firma del contrato de arrendamiento de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna, con entes responsables a lo interno y externo de la DGDCFC.
- Se dio seguimiento a la liquidación de energía eléctrica del mes de enero de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna
- Se reunió con la mesa interinstitucional en Comisión Presidencial contra el Racismo y Erradicación contra los Pueblos Indígenas de Guatemala –CODISRA-

#### **MARZO**

- Se dio seguimiento de las gestiones del arrendamiento de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- Se gestionó de formularios de pedido de transporte terrestre y transporte marítimo para la reunión del Consejo Nacional de Afro-descendientes de Guatemala.
- Liquidación de servicio de energía eléctrica del mes de febrero de la Sede.

- En el marco de ir conociendo el quehacer de la Sede Garífuna, se requirió información sobre cursos impartidos de los diferentes ejes, nombres de escuelas y población atendida por los compañeros de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- Se dio seguimiento a la recepción y revisión de facturas e informes mensuales de los compañeros de la Sede.

## ABRIL

- Se dio seguimiento de las gestiones de arrendamiento de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- Se firmó el acta de arrendamiento y gestión de fianza en Puerto Barrios, Izabal con doña Ercilia Martínez de Alcalde.
- Se reunió en CODISRA para brindar el apoyo al Decenio Internacional de Afro-descendientes de Guatemala.
- Se dio seguimiento a la recepción y revisión de facturas e informes mensuales de los compañeros de la Sede.
- Se gestionó formularios para la actividad “Exposición de Gastronomía Ancestral Garífuna”.

## MAYO

- Se brindó apoyo logístico en actividades priorizadas por la Dirección Técnica de Diversidad Cultural.
- Se dio seguimiento a trámites administrativos de personal de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna contando siempre con el acompañamiento y el visto bueno del director.
- Se apoyó en actividades administrativas de la Dirección Técnica de Diversidad Cultural, específicamente liquidación de expedientes de la actividad “Fortalecer eventos del Decenio Internacional de Afrodescendientes” (EXPO CARIBE 2017)
- Se apoyó en las gestiones administrativas para la actividad “Fortalecer eventos del Decenio Internacional de Afrodescendientes” (Festival Izabal Gastronómica)
- Se gestionó el pago mensual de arrendamiento de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- Se gestionó pago de energía eléctrica de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna

## JUNIO

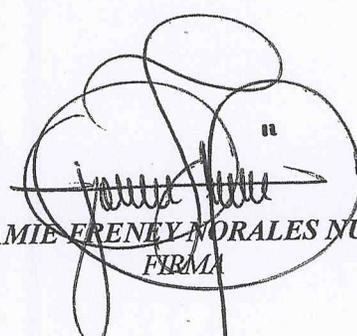
- Se dio seguimiento a trámites administrativos de personal de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- Se gestionó el pago mensual de arrendamiento de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- Se gestionó pago de energía eléctrica de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna
- Se brindó apoyo logístico en actividades priorizadas por la Dirección Técnica de Diversidad Cultural contando siempre con el acompañamiento y el visto bueno del director.

## NOVIEMBRE

- Se dio seguimiento a trámites administrativos de personal de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- Se gestionó el pago mensual de arrendamiento de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- Se gestionó pago de energía eléctrica de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- Apoyo logístico en actividades para fortalecer eventos del Decenio Internacional de Afrodescendientes.

## DICIEMBRE

- Se dio seguimiento a trámites administrativos de personal de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- Se gestionó el pago mensual de arrendamiento de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- Se gestionó pago de energía eléctrica de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- Apoyo logístico en la actividad “Commemoración del día Nacional del Pueblo Garífuna”.
- Acompañamiento en Mesa Técnica “Fortalecimiento de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna para el ejercicio fiscal 2018”.

  
**JAMIE ERENEY NORALES NÚÑEZ**  
FIRMA

  
*Lic. Marelis Roxulew Ambrocio*  
Director Técnico de Diversidad Cultural  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Vo. Bo.

*Señor*  
*Maximiliano Antonio Araujo y Araujo*  
*Viceministro de Cultura*  
*Su Despacho*

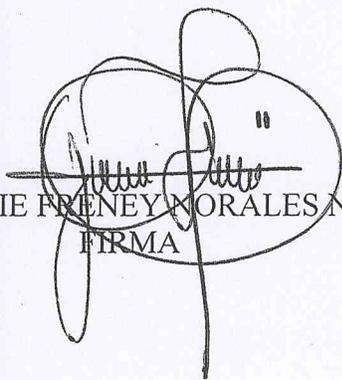
Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe de Resultados** de Actividades, conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios técnicos número 1199-2017** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 88-A-2017**, correspondiente al periodo del **01 de febrero al 31 de diciembre del presente año.** ✓

- Se tiene el plan de trabajo del Decenio Internacional de Afrodescendientes, que enfatiza los tres ejes: **Reconocimiento, Justicia y Desarrollo.**
- Arrendamiento del espacio físico realizado, mismo sirvió a para el servicio de personas que integran el equipo técnico de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- Contrato de arrendamiento elaborado del mes de abril a diciembre para el funcionamiento de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- Pago del servicio de arrendamiento y de energía eléctrica de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna durante los meses de febrero a diciembre.
- Se brindó acompañamiento institucional a las reuniones del Consejo Nacional Garífuna y Afrodescendiente de Guatemala en el marco de fortalecer eventos del Decenio Internacional de Afrodescendientes.
- Se pago los servicios técnicos prestados por personal técnico la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna para el con la revisión y visto bueno del director técnico durante los meses de febrero a diciembre del año en curso.
- Apoyo logístico brindado en las diferentes actividades designadas por el director de la Dirección Técnica de Diversidad Cultural y la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas. (Traducción de textos de idioma español a idioma Garífuna, cuñas en el idioma Garífuna)

- Expedientes de liquidación del subproducto **002-005-0003** entregados, aprobados y pagados por la Dirección de Financiero.
- Apoyo en las gestiones administrativas en las diferentes actividades; en el marco del “Fortalecimiento de Eventos del Decenio Internacional de Afro descendientes”
  1. Festival Izabal Gastronómica
  2. Expo Caribe 2017
  3. Reuniones del Consejo Nacional Garífuna y Afrodescendiente.
  4. Exposición Fotográfica Historia y Aportes de la Cultura Garífuna y Afrodescendiente.
  5. Primer Congreso de Jóvenes de la Nación Garífuna y Afrodescendiente.
  6. Primer Encuentro Centroamericano de Afrodescendientes.
- Se aporato a la identificación de las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas – FODA- para mejorar las acciones contempladas en el POA 2017 a través de una reunión técnica donde acompañó personal de recursos humanos y de la dirección técnica de diversidad cultural.
- Seguimiento de acuerdos de la Mesa Técnica Fortalecimiento de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna para el ejercicio fiscal 2018:
  - a. Con personas de la Dirección General de Desarrollo Cultural que participan en la Mesa Técnica, siendo la Delegación de Planificación la Delegación de Recursos Humanos y la Dirección de financiero.
  - b. Acompañamiento en reunión con personal técnico de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
  - c. Se establecieron propuestas claras para trabajar conjuntamente con personas claves del pueblo Garífuna, representantes de diferentes organizaciones.

JAMIE FRENEY NORALES NUÑEZ  
FIRMA



Vo. Bo.  
Lic. Manuel Rascón Amorocio  
Director Técnico de Diversidad Cultural  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

